|  |
| --- |
| **Kurssin tiedot** |
| Kurssin nimi:  |
| Kurssin järjestäjä:  |
| Kouluttaja: |
| Kurssipaikka (kurssipaikan nimi ja **osoite täydellisenä**)  |
| TSL-teema, jolle tuki on myönnetty: | Myönnetyt tunnit: |
| Aloituspäivämäärä: | Lopetuspäivämäärä: | Toteutuneet tunnit: tuntia päivän aikana |
| **Osanottajat** | Netto-osallistujamäärä: (ensimmäistä kertaa TSL:n tukemalla kurssilla kuluvana vuonna) |
| Miehiä: Naisia: Yhteensä:  |
| **Kurssin kuluselvitys** |
| Ilmoitus-, monistus- ja materiaalikulut |   |
| Tilavuokrat |   |
| Ateria- ja tarjoilukulut |   |
| Opiskelijoiden matkakulut |  |
| Opiskelijoiden majoituskulut |   |
| Kouluttajan palkkio sivukuluineen |  |
| Muut kouluttajalle maksetut kulut |  |
| Muut kurssin kulut  |  |
| **Kulut yhteensä**  |  |
| **Kurssista peritty osallistumismaksu yhteensä** |  |
| Maksetut kulutositteet löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta | Kyllä □ Ei □ |
| Pankkitili (IBAN), jolle tuki maksetaan:  |
| Yhteyshenkilö vastaa allekirjoituksellaan ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröity yhdistys on velvollinen säilyttämään tositteet kirjanpidossaan vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä kirjanpitolain kappaleen 2 kohdan 10 § mukaisesti. TSL:llä on oikeus pyytää tarkastettavaksi alkuperäiset tositteet. |
| Yhteyshenkilön puhelinnumeroYhteyshenkilön allekirjoitus | Päivämäärä |

* Raportin liitteiksi tarvitaan **kurssin ohjelma** ja **kurssin osallistujaluettelo**
* Raportin lähetys: EKL Koulutus, PL 168, 00531 Helsinki **TAI** jarkko.utriainen@ekl.fi